**Додаток 1 до Технічних вимог до предмета закупівлі**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ У ПОВНОМУ КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ (ТЕНДЕРІ)**

|  |
| --- |
| Заповнюється співробітником БО «Українська освітня платформа» |
| Дата надходження комерційної пропозиції до БО «Українська освітня платформа» | Реєстраційний номер |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р. | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ПІБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**КОМЕРЦІЙНА ПРОПОЗИЦІЯ**

Ознайомившись із оголошенням про проведення комерційної процедури на закупівлю на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, ми, які нижче підписалися, пропонуємо нижчезазначені послуги у відповідності до умов вищезазначеного оголошення про проведення тендеру (далі – «Оголошення»).

**1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО УЧАСНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Найменування учасника: |  |
| 2. | Юридична адреса: |   |
| 3. | Фактична адреса: |   |
| 4. | Дата державної реєстрації: |  |
| 5. | ПІБ та посада керівника учасника: |  |
| 6. | Номер телефону керівника учасника: |   |
| 7. | Контактна особа: |   |
| 8. | Номер телефону контактної особи: |   |
| 9. | Електронна пошта контактної особи: |   |
| 10. | Адреса веб-сайту: |   |
| 11. | Банківські реквізити: |   |
| 12. | Види діяльності учасника згідно Довідки за ЄДР та/або статуту юридичної особи: |   |

**2. ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Найменування послуги | Комісійна винагорода, %  |
| 1 | Послуги з комплексної організації заходів, що включає в себе проживання, харчування, трансфер учасників, оренда конференц-залу з обладнанням тощо |   |
| 2 | Послуги з придбання залізничних, автобусних квитків по Україні (в т.ч. в електронному вигляді) |   |
| 3 | Послуги з повернення/заміни залізничних, автобусних квитків по Україні (в т.ч. в електронному вигляді) |   |
| 4 | Послуги бронювання проживання в готелі в межах України (в т.ч. для групи) |   |
| 5 | Послуги з надання пасажирських перевезень (в т.ч. для групи до 60 осіб) |   |
| 6 | Послуги з організації трансферу автобусом, мікроавтобусом, автомобілем і тд. з і до місця призначення в межах України (в т.ч. для групи до 60 осіб) |   |
| 7 | Послуги з організація оренди автомобіля з/без водія |   |
| 8 | Послуги з оренди конференц-залів для організації заходів (з урахуванням технічного оснащення конференц-зали: проектор, презентер, фліпчарт, папір для фліпчарту, мікрофон та інше) |   |
| 9 | Послуги з підготовки конференц-зали до проведення заходу (розстановка стільців/столів та іншого обладнання, забезпечення можливості підключення та виступу спікерів через конференц-зв'язок; підключення та налаштування обладнання та інше) |   |
| 10 | Послуги з організації харчування (сніданок, обід, вечеря) в т.ч. для груп |   |
| 11 | Послуги з організації кейтерингу, кава-брейків |   |
| 12 | Послуги з організація екскурсійного обслуговування |   |
| 13 | Послуги з організації ділових поїздок |   |
| 14 | Послуги з компенсації непередбачуваних витрат відповідно до поданих розрахункових документів |   |

Цінова пропозиція складена станом на \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_.

Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [ назва учасника тендеру] зобов’язується у випадку визначення цієї пропозиції переможною БО «Українська освітня платформа»:

* не вносити жодних змін до цієї пропозиції та дотримуватись умов цієї пропозиції протягом періоду дії пропозиції, який становить – 60 календарних днів з дати подачі пропозиції. Ця комерційна пропозиція може бути прийнята (акцептована) БО «Українська освітня платформа» в будь-який момент до завершення періоду її дії;
* підписати договір про надання послуг протягом 10-ти днів з дати прийняття (акцепту) цієї комерційної пропозиції з обов’язковим дотриманням положень Оголошення про закупівлю та проекту такого договору;
* надати необхідні послуги у відповідності з умовами цієї комерційної пропозиції;
* забезпечити повноту та точність виконання цієї комерційної пропозиції за формою, цінами/тарифами та у строки, вказані у цій пропозиції та Оголошенні, зокрема у технічних вимогах до предмету закупівлі.

Підписанням та поданням цієї комерційної пропозиції учасник погоджується з наступним:

* учасник ознайомлений з Оголошенням, яке опубліковано у відкритих джерелах та торгових майданчиках;
* БО «Українська освітня платформа» не зобов’язана приймати найкращу за ціною пропозицію чи будь-яку із отриманих пропозицій. До моменту підписання договору про закупівлю БО «Українська освітня платформа» не несе жодних зобов’язань по відношенню до учасників закупівлі або потенційних учасників закупівлі;
* БО «Українська освітня платформа» залишає за собою право відхилити комерційні пропозиції всіх учасників процедури закупівлі у разі їхньої невідповідності;
* ця комерційна пропозиція та Оголошення є невід’ємними частинами відповідного договору на закупівлю послуг, котрий буде укладений між БО «Українська освітня платформа» та переможцем тендеру;
* участь у тендері пов’язаних осіб або змова учасників тендеру забороняється. У разі виявлення таких фактів, результати тендеру будуть скасовані або договір з відповідним постачальником буде достроково розірвано в односторонньому порядку з обов’язковим поверненням всього отриманого таким виконавцем за договором та відшкодуванням збитків завданих БО «Українська освітня платформа»;
* надавати послуги тільки через одну юридичну особу/фізичну особу-підприємця та не має права змінювати виконавця послуг впродовж дії терміну договору. Виняток – реорганізація юридичної особи/зміна назви/злиття.

Цим ми / я підтверджуємо(ю) свою юридичну, фінансову та іншу спроможність виконати умови цієї комерційної пропозиції та Оголошення, укласти договір на закупівлю послуг та правдивість всіх відомостей зазначених у цій комерційній пропозиції.

**Дата:**

**ПІБ підписанта:**

**Посада:**

**Підпис:**

До Заявки на участь у повному конкурсному відборі додаються наступні документи:

ДЛЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ:

1) заповнену форму комерційної пропозиції відповідно до додатку 1 до цієї документації про закупівлю;

2) копії Статуту або інших установчих документів (в чинній редакції);

3) копію виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

4) копії довідки про взяття на облік платника податків (свідоцтва платника ПДВ, витягу з реєстру платників ПДВ або свідоцтва платника єдиного податку, витягу з реєстру платників єдиного податку тощо);

5) копії документу, що підтверджує повноваження особи на здійснення дій від імені учасника закупівлі (копія рішення про призначення або про обрання або наказу про призначення фізичної особи на посаду, відповідно до якого така фізична особа володіє правом діяти від імені учасника закупівлі без довіреності (далі також - керівник). У разі якщо від імені учасника закупівлі діє інша особа, заявка на участь у закупівлі повинна містити також довіреність на здійснення дій від імені учасника закупівлі, в тому числі на підписання заявок на участь у закупівлі, завірену печаткою учасника закупівлі (для юридичних осіб) і підписану керівником учасника закупівлі або уповноваженим цим керівником особою, або нотаріально завірену копію такої довіреності. У разі якщо зазначена довіреність підписана особою, уповноваженою керівником учасника закупівлі, заявка на участь у закупівлі повинна містити також документ, що підтверджує повноваження такої особи;

6) інші документи або копії документів, інші відомості, перелік яких визначено документацією про закупівлю.

ДЛЯ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ - ПІДПРИЄМЦЯ:

1) заповнену форму комерційної пропозиції відповідно до додатку 1 до цієї документації про закупівлю;

2) копії виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

3) копії довідки про взяття на облік платника податків (свідоцтва платника ПДВ, витягу з реєстру платників ПДВ або свідоцтва платника єдиного податку, витягу з реєстру платників єдиного податку тощо);

4) паспорт (сторінки 1-2 та сторінки 3-6 за наявності записів, сторінку із зазначенням реєстрації місця проживання, для паспорта громадянина України, оформленого у вигляді книжечки, або дві сторони для паспорта громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій), а якщо підписувати тендерну пропозицію та/або договір про закупівлю буде особа, яка була уповноважена фізичною особою учасником, необхідно додатково надати нотаріально посвідчену довіреність, яка засвідчує повноваження уповноваженої особи на підпис тендерної пропозиції та/або договору про закупівлю, а також паспорт (сторінки 1-2 та сторінки 3-6 за наявності записів, сторінку із зазначенням реєстрації місця проживання, для паспорта громадянина України, оформленого у вигляді книжечки, або дві сторони для паспорта громадянина України у формі картки, що містить безконтактний електронний носій) такої уповноваженої особи.

5) інші документи або копії документів, інші відомості, перелік яких визначено документацією про закупівлю.